



Praktiske oplysninger

2012-2013

Velkommen til et nyt skoleår på



Østervangskolen

Hammelvej 9, 8370 Hadsten

www.oestervangskolen.dk

Mailadresse: oestervangskolen@hadsten.dk

Telefonnumre:

Skolens kontor:

8964 4600

Direkte mailadresser og telefonnumre:

Skoleleder	Jens Damkjær	jd@favrskov.dk	8964 4603 Mobil 4083 4193
Viceskoleleder	René Guldbrandsen	regu@favrskov.dk	8964 4604 Mobil 2324 8635
Skolesekretær	Marianne Tødt	mto@favrskov.dk	8964 4600
SFO-leder	Hans Handberg	han@favrskov.dk	8964 4611 Mobil 2037 4513
Skolens pædagogiske servicecenter og bibliotek			8964 4609
Tekn. Serviceleder Peder Enevoldsen:			5144 4124
SFO (Overgårdsvej):		tlf. 8964 4610	
SFO (Hammelvej):		tlf. 8964 4613	
Skoletandplejen:		tlf. 8964 4660	
Sundhedsplejerske:		tlf. 8964 2465/21678827	
Madkassen – Marianne Pedersen		tlf. 4028 6615	



Indholdsfortegnelse

Personaleliste	- 4 -
Skolebestyrelsen for Østervangskolen.....	- 5 -
Skolelederen.....	- 5 -
Skolens målsætning	- 6 -
Skolebestyrelsen	- 6 -
PRAKTISKE OPLYSNINGER	- 6 -
AKT	- 6 -
Bøger/Skolebiblioteket	- 7 -
Dimissionsfest	- 7 -
Elevråd	- 7 -
Erhvervspraktik	- 8 -
Ferieplan for skoleåret 2012/2013	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Forsikring og erstatningspligt.....	- 8 -
Fravær fra undervisningen.....	- 8 -
Forældreforening.....	- 9 -
Glemte sager	- 9 -
Grøn skole og oprydningsuger.....	- 9 -
Historisk Værksted.....	- 9 -
Indsatsområder.....	- 9 -
IT og Østervangskolen.....	- 10 -
Klasseforældreråd/Trivselsråd	- 10 -
Konfirmation.....	- 10 -
Konflikthåndtering/legepatruljer	- 10 -
Kontaktbog	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.



Kor.....	- 10 -
Lektiehjælp/Lektieklub.....	- 11 -
Lejrskole/hytteture/skolerejser.....	- 11 -
Mobiltelefoner.....	- 12 -
Modtagelsesklasser.....	- 12 -
Morgensang.....	- 12 -
Musikskolen.....	- 12 -
Ordensregler.....	- 12 -
Praktikskole.....	- 13 -
Prøver og test.....	- 14 -
Prøveordningen for 2012-13.....	- 14 -
De nationale test.....	- 14 -
Ringetider.....	- 15 -
Rygning.....	- 15 -
SFO.....	- 15 -
Skolebus.....	- 15 -
Skolefotografering.....	- 15 -
Skole/Hjem-samarbejdet.....	- 16 -
Skolemælk og skolemad.....	- 16 -
Madkassen.....	- 16 -
Skolepsykolog/ Pædagogisk Psykologisk Rådgivning(PPR).....	- 16 -
Skolestart.....	- 17 -
Skolesundhedstjenesten.....	- 17 -
SOCIALE KOMPETENCER.....	- 18 -
Anti-mobbepolitik.....	- 18 -
Sorgberedskab.....	- 19 -
Svømning.....	- 19 -



Særlig tilrettelagt undervisning/Støttecenter - 20 -

SSP..... - 20 -

Trafik ved skolen - 20 -

Tværfaglig gruppe - 20 -

Ungdomsskolen - 20 -

UU-vejledning - 21 -

Personaleliste

Pædagogisk personale		Mailadresser		
AB	Andrew	Bjerregaard		8698 8374
AH	Anne Birgitte	Holm		8618 4516
AJ	Ane-Louise Lerche	Jensen		8613 2760
AV	Annette Vadgaard	Christensen		8691 4450
AØ	Anne	Ørskov		8625 2752
BB	Birgit	Brændgaard		8698 3301
BN	Britt	Nørgaard		8698 3391
BS	Bodil Spanner	Schuler		8691 2846
CC	Christian	Christensen		8642 0918
CT	Charlotte	Thuesen		8620 2610
FC	Finn Nygaard	Christensen		8698 3348
GL	Gert	Rørbæk-Løkke		8698 3429
HB	Hanne	Bested		8698 3183
HC	Henrik Møller	Christensen		8698 2728
HG	Heidi	Gleesborg		8619 7936
IK	Inger Marie	Kjærgaard		3028 3046
IS	Inger Margrethe	Simonsen		8698 1105
IV	Ingeborg Veje	Jørgensen		8698 3213
JD	Jens	Damkjær		4023 2414
JO	Jesper	Olsen		8698 3003
JQ	Jane	Qvist		8613 4654
JU	Jutta	Christensen		8691 5384
JT	Janne	Thøger Hansen		4841 9077
KK	Klaus	Kjærgaard		5196 5678
KM	Kasper	Munksgaard		8616 3141
KS	Kirsten	Stougaard		8691 1013
LD	Louise	Dolmer		3586 1115
LH	Lotte	Hermansen		8698 0973
LI	Lisbeth	Christensen		8698 0606
LM	Lone Kugle	Munk		8610 0311
LS	Lars	Ginge Skov		8698 1388
MS	Martin	Strauss		2877 6335



RG	René Baltzer	Guldbrandsen		2324 8635
RT	Rikke Marie	Thomasen		8691 0817
SN	Stina Nørgaard	Hansen		2860 6672
SP	Susanne	Pallesen		8624 0303
SR	Stina	Rasmussen		
ST	Susan	Tiainen		2929 3315
SW	Sabine Kim	Wittmann		5192 6955
VB	Vibeke	Birch		8612 8704
Teknisk og administrativt personale				
	Marianne	Tødt	mto@favrskov.dk	8691 5076
	Peder	Enevoldsen	pede@favrskov.dk	5144 4124
	Lizzie Skåning	Madsen	Mobil:	4155 8857
SFO			Se http://www.sfo-ostervang-hadsten.dk/	

Skolebestyrelsen for Østervangskolen

Forældrevalgte repræsentanter

	Kontaktperson for:	Telefon	E-mail
Rikke Kjær			
Keld Hammerum		35365758	keld@hammerum.net
Ulla Vestergaard			
Karin Hedemann			
Jesper Bøttern Pedersen		87475655	bottern@webspeed.dk
Anne Windeballe			
Majbritt Olesen			
Peter Ditlev		86414196	ditlev@post6.tele.dk
Rikke Myhlendorph Larsen		86985074	rikkemlarsen@msn.com

Derudover deltager Anne Ørskov, lærer og mødeleder samt Rikke Thomasen, lærer og tillidsrepræsentant, ledelsen og, når det er relevant og muligt, to elevrepræsentanter.

Skolelederen

Velkommen til et nyt skoleår med mange nye udfordringer og spændende oplevelser.

Sidste skoleår kunne Østervangskolen fejre sit 50 års jubilæum, og det blev til et brag af en uge, vi kan stadigvæk glæde os over mange konkrete resultater fra ugen: de nye træer, flotte bordbænkesæt i skolegården, gavludsmykningen på B-fløjen, aktivitetsmåtterne osv, men vigtigst af alt de oplevelser vi havde med hinanden, elever, forældre, medarbejdere og tidligere ansatte og elever i løbet af jubi-ugen, det var meget positivt!

I skoleåret 2011-12 skal vi arbejde videre med **sundhed** både på det fysiske og mentale plan, **inklusion, læsning og it** vil præge skoleåret med 5. klasserne som projektårgang. **Naturfag** vil også være udviklingsområde næste skoleår.

Vi må sige farvel til 2 lærere i begyndelsen af skoleåret, og det er Mette Boje Vinther og Bodil Lund Olesen, de ønskes begge alt godt i fremtiden og mange tak for deres indsats her på skolen, Mette har været her i ca. 4 år og Bodil i 35 år. Vi har ansat Stina Nørgaard, og Stina vil kunne overtage de mange musikhold, som Bodil har haft.

I sommerferien vil der forhåbentlig komme nyt tag på A-fløjen, og de forskellige projekter i skolegården og i klasserne vil blive afsluttet.



I SFO vil eleverne fra 4. årgang skulle benytte sig af klubtilbuddet på Kirkevej, og det håber vi, alle bliver glade for. En del af SFO-medarbejdere stopper også i den kommende tid, så tak til dem for en god indsats.

Tak til alle for godt samarbejde i skoleåret, der er gået og jeg glæder mig over en skole, som er godt på vej, og hvor de gode oplevelser og læringssituationer heldigvis fylder mest.

*Jens Lund Tranholm Damkjær
Skoleleder*

Skolens målsætning

Undervisningen skal tage udgangspunkt i:

- dansk kultur og traditioner
- samværsregler, ansvar og respekt for andre
- førstehåndsoplevelser
- det enkelte barns trivsel i et forpligtende fællesskab
- høj grad af faglighed
- det tværfaglige, det praktisk/musiske og det internationale
- udvikling af børnenes livsmod og livsduelighed
- en forståelse for og indsigt i børns ændrede livsvilkår
- børnenes nysgerrighed og lyst til at lære

Der skal være et tæt skole/hjem-samarbejde, som bygger på information, dialog, medindflydelse og deltagelse.

Det er en naturlig ting, at forældre og skole udtrykker forventninger til hinanden og løbende justerer disse forventninger.

Den enkelte medarbejders velbefindende og trivsel er både et kollegialt og ledelsesmæssigt ansvar. Der skal være gode muligheder for at udvikle sig fagligt og personligt.

Der skal være et udvidet samarbejde med det omgivende samfund - specielt i forbindelse med ind- og udskolingen.

Skolebestyrelsen

Bestyrelsen har bl.a. til opgave at udforme principper for skolens virksomhed, føre tilsyn med skolens undervisning, godkende budgetter, foretage indstillinger i forbindelse med ansættelser og meget andet. Bestyrelsen holder møde 10-12 gange om året.

Skolebestyrelsens principper

Alle principperne kan findes på skolens hjemmeside under "Bestyrelsen".

Praktiske oplysninger

AKT

AKT er en del af undervisningstilbuddet på Østervangskolen. Formålet er at hjælpe den enkelte elev/ en gruppe/ en klasse, når der opstår problemer på det adfærds-, kontakt- eller trivselsmæssige område, således at han/hun/de kan fungere i normalklassen.

AKT-forløb kan bl.a. bestå af:

Observation af enkelte elever, grupper eller klasser i timerne og evt. i frikvartererne med henblik på, i samarbejde med klasseteamet at udarbejde handleplaner og konkrete tiltag for eleven/ gruppen/ klassen, hvad angår såvel den faglige som den sociale trivsel.



Derudover er der samtaler med lærer og elev/er med efterfølgende respons på undervisningssituationen.

Samtaleforløb med henblik på at afdække flest mulige kompetencer og potentialer.

Samtalerne kan være med:

Eleven/ elever

Den enkelte lærer

Klasselærer

Klassens team

Forældre og klasselærer

Andet

Vejledning om brug af materialer til elever med særlige behov

Vejledning og sparring om skole/hjem-samarbejde med fx vanskelige samtaler.

Kollegial sparring og vejledning

Bøger/Skolebiblioteket

Alle bøger skal forsynes med beskyttelsesbind. Ved skoleårets slutning udskriver ØPC en liste over de materialer, eleven har fået udleveret i løbet af skoleåret. Forældrene skal erstatte udleverede bøger m.v., såfremt de misligholdes eller bortkommer.

Hvis en elev opbevarer regnemaskiner, bøger eller andet i klassen, sker dette på eget ansvar.

I skolens undervisning er der brug for mange materialer. Skolebiblioteket råder over mange tusinde forskellige bøger, tidsskrifter, og av-materialer m.m. Hvad vi ikke selv råder over, fremskaffer vi. Materialerne er til stadig cirkulation mellem elever, lærere og skolebiblioteket.

Vi har et udlånssystem, som bygger på gensidig tillid. Det er derfor vigtigt, at alle lånere passer godt på vore fælles materialer og sørger for at aflevere lånte materialer, når udlånsfristen udløber.

Særligt til forældrene: Hjemlån af bøger begynder i børnehaveklassen. Der kan lånes 3 bøger. Senere kan lånes efter behov.

Medarbejderne i servicecenteret sætter børnene ind i vort udlånssystem og prøver at give eleverne nogle gode læsevaner. Nye bøger, som er egnede til elevernes klassetrin, præsenteres og typisk læser bibliotekarerne op af en bog for at give eleverne appetit på at låne bøger. Det er vigtigt, at forældrene støtter skolens tiltag ved at vise interesse for deres lån, læse med dem og hjælpe med at overholde udlånsfristen for hjemlån, som er 4 uger.

Forældrene opfordres til at hjælpe børnene til gode læsevaner - det er en investering for livet! Via vores hjemmeside er det muligt at søge bøger i vores bogbestand.

Dimissionsfest

Afgangseleverne fejres d. 26. juni 2013 kl. 18.00 ved Østervangskolens traditionsrige dimissionsfest, hvor 7. årgangs elever har pyntet op, der holdes taler, synges og afgangsbeviser uddeles m.m..

Elevråd

Skolen har to elevråd: Det lille elevråd for 4.-6. klasse og det store elevråd for 7.-9. klasse. De to elevråd holder møder hver måned og der afholdes en årlig planlægningsdag/tur. 3. classes elever inviteres til at deltage de sidste måneder før sommerferien, og der laves et lille oplæg om elevrådsarbejdet for 3. årgang. Susan Tiainen er vejleder.



Erhvervspraktik

Erhvervspraktik er en del af undervisningen på 9. klassetrin. Her kan eleverne i et kortere tidsrum være på arbejdspladser udenfor skolen for at opleve den erhvervs- og samfundsorienterede undervisning på en livsnær måde.

Eleverne er gæster på arbejdspladsen og modtager ikke løn. De er forsikrede i arbejdspraktik-perioden. Se mere på Ungdommens uddannelses hjemmeside <http://www.uu-favrskov.dk/>

Forsikring og erstatningspligt

Eleverne er erstatningspligtige, når de med forsæt eller ved uagtsomhed forvolder skade på skolens ejendom eller inventar og på andre elevers ejendele.

Skader på tænder og briller er omfattet af særlige regler - spørg i givet fald på skolen.

Omkring IT-rygsække:

Udstyret er indkøbt af skolen og skal tilbageleveres efter endt brug. Hvis der opstår problemer, kan skolen være behjælpelig.

Beskadiges det udlånte udstyr forsætlig og/eller stjæles det, medens dit/jeres barn har ansvaret for det, er det jeres indboforsikring, som skal dække evt. udgifter til udbedning af skaden eller erstatte det stjålne. Har I ikke en indboforsikring vil I selv skulle dække evt. erstatningsudgifter.

Fravær fra undervisningen

I almindelighed er det ikke nødvendigt at underrette skolen om barnets sygdom, før barnet igen møder i skolen. I kontaktbogen skrives grunden til fraværet og varigheden.

Er der tale om sygdom af mere end en uges varighed, bør klasselæreren dog kontaktes. Ved fravær på mere end 15 skoledage skal skolen sørge for hjemme- eller sygehusundervisning.

Elever kan blive syge, mens de er i skole. I så tilfælde kontaktes hjemmet, og vi beder derfor om, at børnene så vidt muligt har viden om, hvor skolen kan få fat i en af forældrene.

Send ikke syge børn i skole! Dels er det synd for barnet, dels kan barnet smitte andre elever.

I de få tilfælde, hvor eleven har en meget høj fraværsprocent ca. 10 %, har vi en fast procedure.

Det er altid forbundet med ulemper, hvis et barn skal have fri fra skole udenfor de normale ferie- og fridage, men hvis I som forældre ønsker barnet ekstraordinært fritaget for skolegang i en eller flere dage, bedes I give besked til klasselæreren i god tid forinden. Er fritagelsesperioden over tre dage skal kontaktbogen vises på kontoret. **Skolen vil opfordre til, at ekstraordinær frihed begrænses, da det er et stigende problem, at elever fritages til ferier udenfor skoleferierne!! Favrskov Kommune har lavet en procedure for at nedsætte fraværet på kommunens skoler, læs denne på skolens hjemmeside! Skolen følger nøje elevfraværet og handler på dette.**

Nedenfor er et uddrag af Undervisningsministeriets bekendtgørelse om ekstraordinær fritagelse fra undervisning.

§ 5.

Stk. 2. Afgørelsen om ekstraordinær frihed træffes på grundlag af en konkret vurdering af den pågældende elevs behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som en imødekommelse vil indebære.

I nogle tilfælde kan man af lærerne få oplyst, hvad eleven skulle have arbejdet med, men man kan ikke forvente at få denne besked, og under alle omstændigheder foregår læringen i skolen - i "læringsmiljøet" - hjemmearbejder/feriearbejde kan kun blive en lille erstatning herfor.



Loven om sygefravær eller andet fravær kan også findes i sin fulde udstrækning gennem Undervisningsministeriets hjemmeside på www.uvm.dk eller hentes som PDF-fil fra skolens hjemmeside under punktet "Praktisk info".

Forældreforening

En gruppe forældre har taget initiativ til at stifte en forening, hvis formål er at skaffe økonomiske midler til at støtte skolen der, hvor skolens daglige økonomi ikke rækker.

I første omgang handler det om at støtte op omkring Café Madkassen.

Det er vigtigt, at så mange forældre som muligt støtter foreningen, og der er behov for at så mange som muligt melder sig ind. Et forældremedlemskab koster 200,-, der kan betales gennem café Madkassens hjemmeside.

Glemte sager

Overtøj, idrætstøj, halstørklæder og andet, som glemmes, samles og anbringes på pedellens kontor, hvor man ved henvendelse kan få adgang til at efterse de glemte sager.

I ugen før jul og ugen før sommerferien lægges glemte sager frem i en "udstilling" udenfor pedelkontoret. Hvad der ved denne lejlighed ikke afhentes, skaffer skolen sig af med på forskellig vis, bl.a. aflevering til tøjindsamlinger.

Grøn skole og oprydningssuger

Østervangskolen fik i skoleårene 2006/07, 2007/08, 2008/09, 2009/10, 2010/11, 2011/12 og igen i skoleåret 2012/13 det grønne flag, som et bevis på, at skolen prioriterer miljøet i både undervisning og skolens drift. Arbejdet med: "affald, natur og energi" dannede baggrund for Friluftsrådets godkendelse af arbejdet, og borgmesteren kunne hejse Det grønne Flag første skoledag i 2007 og igen i 2008 og 2009, hvor temaerne var henholdsvis "vand" og "energi". 2009/10 fik vi Det grønne Flag for 4. gang, og udvalgsformanden Erik Høeg overrakte flaget på skolens juleklippedag i slutningen af november 2010.

Periodisk afvikles "oprydningsuger", hvor elever og personale gør en ekstra indsats for at rydde op i klasselokalerne, og desuden gennemgår hver klasse et afsnit af skolens udearealer. Med passende mellemrum kåres skolens bedst holdte klasselokale mht.: orden, dekoration og tegn på aktuell undervisning. Elevråd, teknisk servicepersonale og skolens leder udgør bedømmelsesudvalget.

Historisk Værksted

Ved Østervangskolen er der etableret en aktivitet, hvor eleverne kan komme i direkte kontakt med stenalderen, jernalderen, vikingetiden eller "husfolk i forrige århundrede".

Historisk værksted, som har været startet og ledet af bl.a. Jørn Holm og Erik Smidt, har i år følgende lærere tilknyttet: Jesper Olsen og Rikke Thomasen.

Indsatsområder

Der henvises til skole-/kvalitetsrapporten, som vil kunne findes på hjemmesiden i efteråret.

Desuden har vi stadigvæk fokus på flg. områder, hvor de fleste har været udviklingsområder i de foregående skoleår: det internationale, konflikthåndtering, naturfag/Grøn skole og det fleksible læringsrum.

Indsatsområderne i skoleåret 2012/13 er flg.:

- Sundhed både fysisk og psykisk
- Inklusion, herunder inklusion, læsning og IKT i alle fag
- Naturfag og innovation
- Samtænkning af de praktisk/musiske fag på mellemtrinnet



IT og Østervangskolen

Der gælder flg. regler for brug af nettet:

- Nettet må kun anvendes til uddannelsesformål i bred forstand
- Nettet må ikke anvendes på en måde, der strider mod almindelig lov og orden
- Nettet må i øvrigt ikke misbruges
- Der må kun anvendes programmer, der er installeret
- Du må ikke ændre i opsætningen på skolens maskiner
- Der må kun gemmes filer, der har med undervisningen at gøre
- Du må kun slette eller ændre filer, du selv har gemt

Findes der filer gemt, som ikke har med undervisningen at gøre, vil disse blive slettet uden varsel.

Kirsten Stougaard er skolens IT-vejleder sammen med Lisbeth Christensen. IT-vejlederne har udarbejdet en folder om brug af skolens maskiner, der udleveres til eleverne.

Der er på skolen to uddannede pædagogiske it-vejledere: Lotte Hermansen og Lisbeth Christensen.

Klasseforældreråd/Trivselsråd

I hver klasse vælger forældrene et forældreråd/trivselsråd bestående af forældregrupper. Disse forældre kan være behjælpelige ved gennemførelsen af praktiske arrangementer, men kan også være samarbejdsorgan vedrørende forældremødernes indhold. Der er udarbejdet en folder med ideer til arbejdet, og denne kan læses på skolens hjemmeside. Skolen opfordrer alle klasser til at engagere ALLE forældre i en eller anden form for opgave, og derfor ønskes Trivselsråd oprettet i flest mulige klasser.

Skolebestyrelsen indkalder klasseforældreråd/trivselsråd til arrangementer på skolen bl.a. fremlæggelse af årsberetningen.

Konfirmation

Konfirmationsforberedelse afvikles i 7. klasse udenfor skoletiden på onsdage i perioden fra jul til påske kl. 13. Præsterne orienterer om tidsplanen. Derudover er der hele dage, hvor eleverne fra 7. årgang deltager i forskellige udflugter og arrangementer i forbindelse med konfirmationsundervisningen

Konfirmationer er 26-4, 28-4 og 5-5.

Uge 37 er præsteuge for 3.klasserne.

Konflikthåndtering/legepatruljer

Vi har taget initiativ til at gøre de små elevers frikvarterer bedre end tidligere. Vi har en legepatrulje, der består af elever fra 6. eller 7. årg.. Deres opgave er at sætte lege i gang med klasser og enkelte elever. Eleverne har deltaget i et kursus, hvor de har lært forskellige lege og det at formidle en leg. Derudover er de blevet introduceret til konfliktmægling, men eleverne skal ikke erstatte gang- og gårdvagter. Hvert frikvarter er ca. 2 elever ude for at hjælpe eller lege med elever fra 0.-3. årg.

AKT-teamet er tovholdere.

(Se også under AKT.)

Kor

Skolen tilbyder sangundervisning i fritiden: Skolekoret ledes af Lars Ginge Skov og Stina Nørgaard Hansen. Der vil i begyndelsen af skoleåret blive givet orientering direkte til eleverne.



Koret deltager hvert år i mange forskellige arrangementer: korstævne, Lucia optog, dimissionsfesten og underholdning i mange andre sammenhænge

Lektiehjælp/Lektieklub

SFO tilbyder lektiehjælp en gang om ugen i tidsrummet 15.00 - 16.00.

Desuden kan der tilbydes lektiehjælp i begrænset omfang i støttecentret for både indskoling, mellemtrin og udskoling.

Ungdomsskolen har tidligere tilbudt hjælp til elever i 7.-9. kl. i en lektiecafe på Kirkevej, og vi håber også denne ordning fortsætter i kommende skoleår. Elektronisk lektiehjælp er også et godt tilbud til skolens elever. Der har været frivillige lektiehjælpere for skolens tosprøgede elever i skoleåret 2010-11, og desuden arbejdes der på endnu et lektiehjælpstilbud fra Ungdomsafdelingen af Dansk Røde Kors, hvor gymnasieelever tilbyder deres hjælp om eftermiddagen.

Lejrskole/hytteture/skolerejser

Placering

Der afvikles lejrskoler i 5. og i 9. klasse.

Formål

- At styrke klassens sociale liv
- At give undervisning gennem "førstehåndsoplevelser"
- For 5.klasses vedkommende især mulighed for natur/teknik, historie og grundlag for den kommende geografi- og biologiundervisning
- For 9. klasses vedkommende især en styrkelse af sprogundervisningen, samfundsfag og inddragelse af den "internationale dimension"

Rejsemål og varighed

- 5. klasse: 4 eller 5 dage i Danmark på vandrerhjem, campingplads el. lign.
- 9. klasse: 5-7 dage som udveksling med en af vore europæiske samarbejdspartnere

Finansiering

- Skolen dækker "basis"-udgiften til transport, logi og entreer i det obligatoriske program, ledelsen på forhånd har godkendt
- Eleverne betaler det beløb, der er godkendt af byrådet
- I forbindelse med genbesøg ved udveksling betaler skolen transport og entreer i det obligatoriske program, ledelsen på forhånd har godkendt
- Aktiviteter derudover kan finansieres ved frivillig forældreindbetaling (f.eks. "Tivoli-tur", overnatning i Berlin m.m.)

Elev-/forældreindflydelse

Elever og forældre bør så tidligt som muligt orienteres om de aktuelle lejrskoleplaner, og i det omfang, det er muligt, delagtiggøres i forarbejdet og planlægningen, så det bliver et fælles projekt.

Der gennemføres i kommende skoleår flg.:

5abc: 4-dages lejrskole.

8a og 8.b: Besøg af en skole fra Uelzen/München

9a og 9.b: Genbesøg på skole i Uelzen/München.



Mobiltelefoner

- Mobiltelefonen SKAL være slukket i undervisningstiden med mindre de bruges som en del af undervisningen.
- Hvis elever overtræder denne regel inddrages mobiltelefonen, som afleveres til kontoret, hvor forældrene skal afhente denne.
- Skolen opfordrer til begrænset brug af mobiltelefoner i frikvartererne, da det begrænser det sociale samvær.
- Elever skal gøres bekendte med, at alvorlige trusler og chikaner er kriminelle overtrædelser.
- Elever skal have/diskutere etiske regler, herunder den sproglige tone.
- Forældre skal påtage sig ansvaret for, at deres børn overholder de etiske regler.
- Regler og holdninger skal diskuteres på lige fod med anden form for mobning.

Modtagelsesklasser

Østervangskolen har som den eneste skole i kommunen undervisning af tosprogede elever i en modtagelsesklasse, og denne klasse modtager elever fra hele Favrskov Kommune. Aldersspredningen varierer, men aldersgruppen er fra 12-16 år som hovedregel. De fleste elever er tilknyttet en alderssvarende dansk klasse.

Foruden eleverne i modtagelsesklasserne har vi integreret flere tosprogede elever i skolens almindelige klasser, og disse elever får stadig sprogstøtte.

Morgensang

Indskoling i A-fløjen og 4.-6. klasse i B-fløjen har morgensang hver morgen kl. 8.05. I C/D-fløjen vil 7.-9. klasse samles efter behov.

Musikskolen

Favrskov kommune giver mulighed for deltagelse i Musikskolen. Tilmeldingsblanket og nærmere oplysninger fås ved henvendelse til skolens kontor. Tilmeldingssedlen findes også på Favrskov Kommunes hjemmeside www.favrskov.dk/dokumenter/musikbrochure.pdf

Favrskov Musikskoles hjemmeside har flg. adresse: www.favrskovmusikskole.dk

Musikskolens leder, Mette Sandahl Christiansen træffes på Tlf: 8964 4422.

Mail: mchr@favrskov.dk.

Ordensregler

Det overordnede princip for samværs- og ordensregler:

- **Østervangskolen skal være et godt lære- og værested for alle elever og en god arbejdsplads for alle personalegrupper.**

Klassens lærere og forældre har et fælles ansvar for, at det enkelte barn og klassen/årgangen får et skoleforløb præget af tryghed, trivsel og udvikling. Forudsætningen for dette er, at skolens overordnede regler overholdes, og at de enkelte klasser hvert år aftaler spilleregler for god adfærd i et samarbejde elever, lærere og forældre. Overtrædelse af samværsreglerne påtales af lærerne, som sørger for at forældre og skoleledelsen inddrages, hvis det skønnes nødvendigt.

Tryghed, trivsel og udvikling har flg. som forudsætning:



Hensynsfuld opførsel betyder at:

- alle skal vise hensyn og respekt for hinanden
- alle skal vise ansvar overfor omgivelserne

Positivt sprog betyder at:

- alle skal bruge et sprog, som tilpasses situationer og omgivelser
- ingen må bruge nedgørende ord om andre

Undervisningsparathed betyder at:

- alle elever møder til tiden og hver dag
- alle møder udhvilede
- alle møder velforberedte, har lavet lektier og har orden i tingene
- mobiltelefonen er slukket i undervisningstiden

Særlige regler:

- **Pauserne** holdes som regel efter 1., 2. og 3. modul. Der gælder særlige regler for ude- og indeophold i fløjene, disse regler er opsat på synlige steder. Der er legepatruljer i frikvartererne for 0.-3. årg.
- **Udearealerne**
- 0.-2. årg. må være i den lille skolegård, på skrænterne indtil sidste trappe ved nederste bane, på arealet foran A-fløjen og sfo og i den store skolegård til den hvide streg.
- 3.-9. årg. kan være i den store skolegård, på græsarealerne, fodboldbanerne og på brandstien/skrænterne. Der føres tilsyn i alle pauser og fra kl. 7.55.
- **Boldspil** foregår på banerne, mod boldvæggene og i skolegårdene
- **Klasselokalerne og gangarealerne** skal være rolige opholdssteder i både undervisningstid og i frikvartererne. Der skal være ryddeligt, og alle skal passe på tingene. Ingen voldsom leg eller løb indendørs. Efter sidste lektion i klassen skal lokalet efterlades ryddeligt, fejlet og rengøringsklar. Der er dukseordning. Fællesarealerne i C/D-fløjene har egen dukseordning, som aftales med fløjformanden.
- **Rygning er forbudt** for ALLE på skolens grund. Elever under 18 år må ikke købe cigaretter uden et Ungekort.
- **Sne/snevej:** Der må kun kastes med sne på boldbanerne, men også her skal man vise respekt for hinanden. Ingen må kaste med sne i skolegårdene eller ved bygningerne.
- **Trafikforhold:** Elever skal placere deres cykler i cykelskurene. 0.-5. årg. ved gymnastiksalen og 6.-9. årg. foran B-fløjen. Ophold ved cykelskurene er IKKE tilladt. Gående skal benytte fortovet, og ingen må cykle i skolegården eller på gangstierne. Der er skolepatruljer ved fodgængerovergangen på Hammelvej og ved Overgårdsvej hver morgen 10 min. før 1. lektion. P-pladsen ved Hammelvej er KUN for personale og må ikke benyttes af forældre og andre i skoletiden. Elever sættes af ved Østervangshallen. Kørselsretningen for færdselen skal foregå fra Over Hadstenvej via Overgårdsvej og udkørsel på Hammelvej.
- **Mobiltelefoner** må medbringes, men skal være slukkede i undervisningssituationer med mindre de bruges i undervisningen. Hvis denne regel ikke overholdes inddrages mobiltelefonen, og forældrene skal afhente den på skolens kontor. I idræt samles mobiltelefoner ved timens begyndelse, og det samme sker efter aftale i bestemte klasser.

Praktikskole

Østervangskolen er uddannelsessted for lærerstuderende fra Århus Lærerseminarium. Informationsmaterialer udleveres til alle praktikanter. Inger Kjærgaard er praktikkoordinator og mentor. I skoleåret 2012-13 forventer vi at modtage 16 hold studerende.



Prøver og test

På Undervisningsministeriets hjemmeside

<http://uvm.dk/Uddannelser-og-dagtilbud/Folkeskolen/De-nationale-test-og-evaluering/Fakta-om-de-nationale-test/Orientering-af-foraeldre>

kan man orientere sig om de nationale test, og på <http://www.uvm.dk/>

vil der komme information om årets afgangsprøver for Folkeskolen. Vi orienterer også på hjemmesiden løbende og datoerne for de skriftlige prøver ligger i kalenderen.

Prøveordningen for 2012-13

I år er der obligatoriske prøver efter 9.klasse i mundtlig og skriftlig dansk, mundtlig engelsk, skriftlig matematik og mundtlig/praktisk fysik/kemi. Der er udtræk til mundtlige prøver i tysk, historie, samfundsfag og kristendomskundskab samt til skriftlig prøve i tysk, engelsk, geografi og biologi.

Humanistiske fag	Mundtlig prøve	Skriftlig prøve
Dansk	B	B1
Engelsk	B	U
Tysk	U	U
Historie	U	
Samfundsfag	U	
Kristendomskundskab	U	
Naturfag		
Matematik		B2
Geografi		U
Biologi		U
Fysik og kemi	B	

B: Bundne prøver

U: Prøver til udtræk

B1 Der indgår delprøver i læsning, retskrivning og skriftlig fremstilling

B2 Der indgår delprøver i matematiske færdigheder og matematisk problemløsning

Se mere på www.skolestyrelsen.dk eller hent brochuren på skolens hjemmeside under "Praktisk info".

De nationale test

Jeres barn skal gennemføre ti obligatoriske nationale test i løbet af sin skoletid.

De ti obligatoriske test gennemføres i fagene matematik, engelsk, geografi, biologi, fysik/kemi og dansk, læsning. Alle ti test kan desuden tages på frivillig basis, hvis skolen vælger det. Dertil kommer to test i dansk som andetsprog, som ikke er obligatoriske, men kan tages på frivillig basis. Af oversigten fremgår det, i hvilke fag og på hvilke klassetrin de nationale test gennemføres på obligatorisk og frivillig basis. Krydserne viser, på hvilke klassetrin testene er obligatoriske. De farvede felter viser, på hvilke klassetrin testene kan tages på frivillig basis.

Læs mere på http://www.evaluering.uvm.dk/templates/foraeldre_layout.jsf

Fag og klassetrin	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Dansk,		X		X		X		X	



læsning									
Matematik		X				X			
Engelsk							X		
Geografi								X	
Biologi								X	
Fysik/kemi								X	
Dansk som andetsprog									

Ringetider

1. modul	08.05 – 09.35
Pause	
2. modul	09.50 – 11.20
Spisepause	
3. modul	11.55 – 13.25
Pause	
7. lektion	13.35 – 14.20
8. lektion	14.20 – 15.05

Rygning

Det er ikke tilladt at ryge på skolens grund. Overtrædes forbuddet, vil hjemmet få besked herom, og ved gentagne tilfælde er det bortvisningsgrund.

SFO

Østervangskolens fritidsordning ledes af Hans Handberg.

SFO modtager elever fra 0.- 3. klasse. SFO holder åbent hver dag kl. 6.30 - 16.30. Der er ferie lukket mellem jul og nytår, fredag efter Kr. Himmelfartsdag og i ugerne 29-30 og 31, der er feriepasning på en af SFOerne i Hadsten.

Ind- og udmeldelse skal ske digitalt via www.favrskov.dk/pladsanvisningen.

Fra den 1. marts er der tilbud om førskolegruppe i SFO.

SFO udgiver sin egen informationsfolder til førskolegruppen, men SFO's mål- og indholdsbeskrivelse kan læses på skolens hjemmeside.

Skolebestyrelsen er også bestyrelse for SFO.

Se en nærmere beskrivelse af SFO på skolen hjemmeside, hvor der er et link til SFO.

Skolebus

Der er gratis skolebuskørsel i Favrskov kommune med de lokale busser. For ruterne 115, 117, 314 m.v. ydes der gratis befordring, hvis eleven er kørselsberettiget. Nærmere oplysning om tilbuddet kan indhentes ved henvendelse til skolens kontor. Se køreplan på skolens hjemmeside.

Skolefotografering

Odense Skolefoto A/S kommer og fotograferer eleverne d. 7. + 8. + 9. september 2011 med syge-/omfoto d. 12. oktober 2011.



- Gruppe- og portrætfotografering af alle klasser samt det lille og store

elevråd

Der er ingen købetvang.

Skole/Hjem-samarbejdet

- Der afholdes som regel 2 forældremøder årligt. Der deltager normalt 2-3 lærere.
- På skolens hjemmeside kan man orientere sig om nyheder og information.
- På alle klassetrin inviteres til mindst en skole/hjem-samtale årligt. Der deltager normalt 2-3 lærere. Der udarbejdes løbende elevplaner, der kan ses i forældreintra.
- Eleverne i 8.-9. klasse får karakterblade med hjem i december og februar - elever i 8. kl. får endvidere et karakterblad kort før sommerferien. Der informeres om de obligatoriske test og prøver.

Skolebestyrelsens princip:

Skole/hjem-samarbejdet er af største vigtighed for det enkelte barns trivsel i et forpligtende fællesskab og bør derfor prioriteres højt.

Eftersom det er barnet, der bør være i centrum, bør barnet indbydes til at deltage i skole/hjem-samtaler eller i dele heraf.

Det bør tilstræbes, at forældre og lærere tydeligt tilkendegiver, hvilke forventninger man har til hinanden, således at barnet i videst mulig omfang oplever, at der samarbejdes om et godt skoleliv for det enkelte barn.

Det er vigtigt, at man i hjemmet bakker op om skolearbejdet og prioriterer lektielæsning.

Endvidere bør det tilstræbes, at der på 1. årgang tilbydes hjemmebesøg, således at læreren får bedst muligt kendskab til de nye elever og deres forældre. Ved hjemmebesøg bør der primært lægges vægt på barnets sociale relationer. På det første forældremøde bør form og indhold for hjemmebesøget diskuteres.

Trivsel for alle er et nyt tiltag, hvor alle forældre deltager i klassens sociale liv, dvs. ikke kun KFR, alle vil have en opgave af større eller mindre omfang.

Princippet er ved at blive revideret i skolebestyrelsens sammenhæng.

Skolemælk og skolemad

Skolen er tilmeldt "Mejeriernes Skolemælksordning". Betaling sker via www.skolemaelk.com.

Madkassen

På Østervangskolen har vi et køkken, hvor der hver dag bliver lavet sund og billig mad af vores kok, Marianne. Dagens menu kan bestilles fra café Madkassens hjemmeside,

www.cafemadkassen.dk og her kan man betale med Dankort. Der sælges også andre sunde madvarer i pauserne enten fra cafeen, der findes ved C/D-fløjen eller fra boden i A-fløjen. De forudbestilte menuer udleveres i hhv. boden i A-fløjen, B-fløjens aula eller fra cafeen.

I skoleåret 10-11 blev der taget initiativ til en støtteforening for Madkassen gennem forældreforeningen. Bestyrelsen vil informere på hjemmeside og på møder, når der sker noget nyt fra forældreforeningen.

Skolepsykolog/ Pædagogisk Psykologisk Rådgivning(PPR).

Hvad er PPR?

PPR er et tilbud til skoler, daginstitutioner, forældre og børn om hjælp og rådgivning i forbindelse med børn og unge (0 – 18 år), der har vanskeligheder i forbindelse med skolegangen.



Det drejer sig om vanskeligheder i forbindelse med udvikling i bred forstand, f.eks. tale- og sprogvanskeligheder, problemer med indlæring i skolen, problemer i forhold til én selv eller ens omgivelser i institution, skolen eller familien (adfærd, kontakt, trivsel, følelsesmæssige problemer) m.v.

Hvad består PPR af?

PPR består af forskellige faggrupper. Vi er 11 *psykologer*, og skolen har fast tilknyttet én psykolog. Vi er 6 *tale-hørelærere med 1 koordinerende talehørekonsulent*, og skolen har ligeledes en fast tale-hørelærer tilknyttet. Vi er 1 *læsekonsulent*, som betjener alle skolerne med udredning og vejledning i forbindelse med skolens læseundervisning. Vi arbejder tværfagligt, og altid i tæt samarbejde med forældre og lærere.

Hvordan kommer man i kontakt med PPR?

Henvendelserne til PPR kommer typisk fra skolen, efter at man her har aftalt det med forældrene. Forældre og børn kan også selv henvende sig til PPR og bede om rådgivning. Dette kan ske ved enten at kontakte psykologen på skolen eller ringe til PPR på 8964 3121.

Hvad kan det medføre på længere sigt for barnet?

Den fælles indsats medfører forhåbentlig, at barnet får en bedre trivsel i skolen, og at det får mulighed for at udnytte sine ressourcer bedst muligt.

Ligeledes bør det medføre, at lærere, pædagoger og forældre får bedre forståelse for barnets vanskeligheder og bedre muligheder for at støtte barnet. PPR arbejder således ofte gennem de voksne omkring barnet, så der ikke umiddelbart er direkte kontakt mellem barnet og PPR-medarbejderen.

Østervangskolens skolepsykolog:

Jesper Riis Lindholm

Direkte: 8964 3224 - Mobil: 2339 0915

mail: jrli@favrskov.dk

Østervangskolens Tale- hørelærer

Tine Vinther Thøgersen

Direkte: 8964 3124 - Mobil 5123 2336

mail: tvth@favrskov.dk

PPR kan kontaktes pr telefon i Favrskov kommunes åbningstid på tlf. 8964 3121.

PPR's adresse er Danstrupvej 4, 8860 Ulstrup. mail: boernogskole@favrskov.dk

Postadressen er:

Skovvej 20, 8382 Hinnerup

Skolestart

Østervangskolen har et meget tæt samarbejde med de daginstitutioner, som afleverer børn til vores indskoling, og der har igennem flere år været en hel fast procedure for dette samarbejde mht. informationsmøder, besøg i børnehaver/skole/SFO, overlevering, evaluering af forløbet osv.. Læs mere om hele forløbet samt skolebestyrelsens princip på skolens hjemmeside under "skolestart". Som hovedregel starter barnet i børnehaveklasse det år, hvor det fylder 6 år, ellers skal der foreligge en helt speciel grund til udsættelsen, og denne kan gives af skolen.

Skolesundhedstjenesten

I forbindelse med skolestarten får alle elever i børnehaveklassen tilbudt en helbredsundersøgelse. På det første forældremøde vil der blive orienteret om undersøgelsen og skolesundhedstjenesten.

Vi vil løbende orientere gennem hjemmesiden.



Sundhedsplejersken, Susanne Bonde kan træffes på tlf. 8964 2465/2167 8827. Oplysninger om hvilke dage hun er på skolen, bliver også formidlet gennem hjemmesiden.

Skolens tandpleje

Målsætning

Tandplejen i Favrskov kommune arbejder for at give børn og unge viden, holdninger og adfærd, så de kan tage vare på egen tandsundhed livet igennem og derved bevare et sundt tandsæt.

Vi arbejder derfor på, at børn og unge

- Har viden og forståelse for, hvordan tandsygdomme opstår og forebygges.
- Tager ansvar for egen tandsundhed, og motiveres til at leve sundt.

Telefon

De kommunale tandklinikker i Favrskov kommune har fælles telefonordning og mailadresse.

Tlf: 89 64 46 60 Mail: tandplejen@favrskov.dk

Telefontiden er

mandag og onsdag kl. 8.00-12.00

tirsdag kl. 8.00-15.00

torsdag kl. 8.00-16.00

fredag kl. 8.00-14.00

Tandreguleringsklinikken Tlf: 89 64 46 99

Tandklinikken ved Østervangskolen er beliggende Hammelvej 7 i umiddelbar tilknytning til skolen.

Åbningstider for de enkelte klinikker opgives på Favrskov Kommunes hjemmeside under tandpleje.

Sociale kompetencer

Anti-mobbepolitik

Alle voksne på Østervangskolen har pligt til at reagere på mobning og pligt til at reagere på henvendelser fra elever om mobning.

Alle voksne har pligt til at være opmærksomme på børn, som er specielt udsatte.

I mobbesituationer skal der etableres et tæt samarbejde mellem de voksne - lærerteam, SFO, forældre og evt. gademedarbejder.

Hver klasse eller årgang aftaler ved skoleårets start spilleregler for samvær, trivsel og godt kammeratskab.

Spillereglerne skal være synlige for ALLE. På det første forældremøde i skoleåret skal trivsel, tryghed og mobning være et fast punkt på dagsordenen.

Punktet skal lægge op til diskussion af klassens spilleregler, beredskabsplan for indgriben og evt. sanktioner.



Nye forældre skal præsenteres for skolens mobbepolitik i info-hæftet og ved første forældremøde.

På ØPC kan man i "MOBBEKASSEN" låne materialer og hente inspiration til brug i undervisningen og til forældremøder.

På Østervangskolen har vi i en årrække haft en udviklingsgruppe, der arbejder med trivselstiltag på hele skolen i form af "Konflikthåndtering".

Beredskabsplan

Flg. plan for indgriben skal følges trin for trin (min. til og med trin 6):

- Episoden tages op med ofret.
- Konfrontation mellem de involverede med læreren som aktiv part.
- Episoden tages op i klassen.
- I klassen aftales, hvordan man reagerer i det enkelte tilfælde, og klassen bliver enige om reaktionerne.
- Personlig opfølgning over for den, som mobber og medløberne.
- Information til forældrene til de involverede.
- Samtale med forældrene til mobberen og ofret.
- Information til skolens ledelse.
- Eksterne tiltag, f.eks. øget frikvarterstilsyn, "Stoppestedet", PPR-henvendelse, familieafdelingen, Familiecentret m.m.

Hvilke handlemuligheder er der overfor utilpassede elever på Østervangskolen?

- Samtale med eleven om adfærden og ændring af denne.
- Forældrekontakt med orientering om episoden og foranstaltninger.
- Eftersidning efter forudgående kontakt til hjemmet.
- Ekstraordinært møde mellem elev, forældre og lærer/SFO-pæd. og evt. ledelsen.
- Kontrakt om adfærdsændring underskrevet af forældre, elev og lærere/ledelse.
- Bortvisning med/under opsyn. (Maks. en uge, og kun hvis det kan forventes at have en positiv virkning).
- Undervisning i specialundervisningsregi.
- Klaseskift.
- Skoleskift.
- § 9.5 undervisningstilbud for 8. – 9. årg. elever.

Vi har udarbejdet en antimobbestrategi for Østervangskolen, og strategien revideres hvert år af en gruppe bestående af elever, forældre, lærere, leder og sfo-pædagoger.

Sorgberedskab

Skolen har med hjælp fra en konsulent fra Kræftens Bekæmpelse udfærdiget retningslinier i tilfælde af alvorlig sygdom og død hos børn, pårørende eller lærere. Retningslinierne vil kunne læses på skolens hjemmeside under "Sorgberedskab".

Svømning

4. årgangs elever har svømning i 2 lektioner om ugen. Eleverne transporteres til Hinnerupbadet i bus.



Særlig tilrettelagt undervisning/Kompetencecenter

Til skolens kompetencecenter er knyttet lærere, som gennem kurser er særligt uddannede. Koordinering af arbejdet foretages af Jens Damkjær. Skolepsykolog Jesper Riis Lindholm tlf. 8964 3224 er tilknyttet som rådgiver.

Undervisningen kan foregå som støtte i klassen, efter skoletid eller som holdundervisning. Hjælpen kan ydes efter ønske fra forældrene, lærerne, skolepsykologen, eleven eller skolens ledelse.

SSP

Står for samarbejdet mellem Skole, Socialforvaltning og Politi.

Louise Dolmer Meilbye er koordinator i dette arbejde og samarbejder med mange forskellige personer omkring arbejdet.

SSP-arbejdet er fortrinsvis forebyggende arbejde, dvs. at alle samarbejder om at give eleverne en grundviden om de problemer, der kan opstå, og de fristelser, der lurder, når man er ung i Hadsten.

En stor del af vægten i det forebyggende arbejde ligger indenfor området "misbrug". I den forbindelse burde der udover SSP tilføjes et stort F, da det i stort omfang er forældrenes medansvar, hvis det forebyggende arbejde skal lykkes.

Derudover tager SSP-gruppen selvfølgelig også fat på at hjælpe og støtte op om de akutte problemer, der kan opstå hos en eller flere af skolens elever eller en gruppe af unge her i byen.

Trafik ved skolen

Der er placeret skolepatrulje hver morgen 10 minutter før det ringer ind ved Hammelvej og O. Hadstenvej. Deres anvisninger skal følges af alle trafikanter.

Cyklende elever skal benytte Overgårdsvej og parkere ved gymnastiksalen. Elever fra 6.-9. klasse kan køre ind ved Hammelvej og parkere ved tandlægen, hvis deres cykel er forsynet med støttfod. Personalet ved skolen bruger indkørslen ved Hammelvej.

Forældre, som kører deres børn til skole, skal benytte Overgårdsvej i retning fra O. Hadstenvej mod Hammelvej. Der er indkørsel forbudt i skoletiden for forældre på parkeringspladsen ved Hammelvej.

Tværfaglig gruppe

Ved Østervangskolen er der nedsat en gruppe bestående af repræsentanter fra børnehaverne: Lilleåens Børnehave og Ndr. Hadsten Børnehave, en repræsentant fra dagplejen, SFO og en leder fra Østervangskolen. Skolepsykolog og sundhedsplejerske deltager også fra tid til anden.

Gruppen mødes jævnligt for at

- styrke, forbedre og koordinere indsatsen for børn og unge med særlige behov
- medvirke til så tidligt som muligt at opspore evt. fysiske, psykiske og sociale problemer hos et barn og iværksætte tiltag overfor disse
- yde en generel sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende indsats
- forbedre og koordinere de tilbud, der retter sig mod alle børn og unge
- planlægge fælles inspirationsoplæg for personalegrupperne og evt. forældrene i distriktet

Ungdomsskolen

Den kommunale ungdomsskole er et tilbud for unge fra 14 til 18 år.

Ungdomsskoleinspektør Palle Andersen træffes på tlf. 8964 5861 og på paa@favrskov.dk.



UU-vejledning

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) Favrskov varetager vejledningen for børn og unge i alderen 12-30 år. Joan Reenberg tlf. 2199 6928 – jbre@favrskov.dk er uu-vejleder for Østervangskolen.

Det betyder, at UU forestår vejledningen på skolerne i Favrskov. Vi har et korps af dygtige vejledere, der støtter eleverne i den proces at træffe et uddannelsesvalg i overensstemmelse med interesser, evner og muligheder.

Vi skal iflg. lovgivningen have fokus på de elever, der har særlig brug for vejledning. Vejledningen bygger videre på det fundament, eleverne får i skolens uddannelses- erhvervs- og arbejdsmarkedsorientering.

Vi arbejder inden for et område, der heldigvis har stor opmærksomhed fra politisk side. Det betyder, at der også lovgivningsmæssigt kommer mange nye tiltag, som skal være med til at hjælpe eleverne til klarhed over deres valg af uddannelse.

Praktik og kurser

8. klasse:

- Introduktionskurser på ungdomsuddannelserne
- Uddannelsesplan

9. klasse:

- Brobygning for uafklarede elever (elever, der ikke ved, hvilken uddannelse, de skal vælge efter 9. klasse)
- Praktik, der tager udgangspunkt i elevens uddannelsesplan og –bog fra 8.klasse
- Uddannelsesplan

Desuden er der løbende individuel og kollektiv vejledning i forbindelse med vejledningssamtalerne i 7.- 9. klasse.

I forbindelse med de mange tiltag er det vigtigt, at eleverne afleverer forskellige tilmeldinger rettidigt. For sent afleverede tilmeldinger kan resultere i, at eleven ikke kan komme i betragtning til det ønskede brobygningsforløb eller introduktionskursus. Vi vil derfor meget gerne i samarbejde med forældrene sørge for, at det ikke er sådanne ting, der er med til at bestemme elevens valgmuligheder.

Hvis I har spørgsmål af vejledningsmæssig karakter, er I meget velkomne til at kontakte UU-vejlederen på skolen. Derudover kan man bruge uddannelsesguiden www.ug.dk.





Lokaleplan 2012/13

